

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Камчатского края
от «01» февраля 2016 года № 9

**Положение
о порядке обнародования (опубликования) информации
о деятельности Арбитражного суда Камчатского края в средствах
массовой информации и взаимодействия с представителями
общественности и средств массовой информации**

I. Общие положения

1. Положение о порядке обнародования (опубликования) информации о деятельности Арбитражного суда Камчатского края в средствах массовой информации и взаимодействия с представителями общественности и средств массовой информации (далее – Положение) разработано для обеспечения открытости, гласности, доступности и прозрачности судопроизводства, а также в целях получения представителями общественности и средств массовой информации (далее – СМИ) объективной и достоверной информации о деятельности Арбитражного суда Камчатского края (далее – суд).

2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности суда и взаимодействие с представителями общественности и СМИ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», законодательством Российской Федерации, определяющим порядок судопроизводства и полномочия арбитражных судов, Регламентом арбитражных судов Российской Федерации, а также иными документами, регламентирующими деятельность суда, и настоящим Положением.

3. Лицом, уполномоченным председателем суда на предоставление информации о деятельности суда, является пресс-секретарь.

II. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности суда

4. Доступ к информации о деятельности суда обеспечивается следующими способами:

- информационное освещение деятельности суда, в том числе вопросов совершенствования законодательства, регулирующего указанную деятельность;

- размещение информации о деятельности суда на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kamchatka.arbitr.ru;

- участие представителей суда в пресс-конференциях и иных совместных с представителями редакций СМИ мероприятиях;

- предоставление представителям общественности и СМИ по их запросам информации о деятельности суда;

- ознакомление представителей общественности и СМИ с информацией о деятельности суда, находящейся в архивных фондах;

- присутствие представителей общественности и СМИ в открытых судебных заседаниях;

- иные формы взаимодействия, обеспечивающие информирование представителей общественности и СМИ о деятельности суда.

III. Формы предоставления информации о деятельности суда

5. Информация о деятельности суда может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6. Информация предоставляется представителям общественности и СМИ в виде сообщений, пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов и в иных формах.

7. Официальная позиция суда доводится до представителей общественности и СМИ также путем проведения брифингов, круглых столов, интервью и пресс-конференций.

8. Информация о деятельности суда в устной форме может быть предоставлена путем обращения в пресс-службу суда по телефону 8 (4152) 219-286.

IV. Распространение информации по инициативе суда

9. Официальная информация для представителей общественности и СМИ распространяется по инициативе руководства суда или пресс-секретаря и может содержать сведения о деятельности суда по отправлению правосудия, о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, сведения справочного характера по вопросам деятельности суда. Подготовленная информация согласовывается пресс-секретарем с председателем суда или уполномоченным им лицом.

10. С этой целью пресс-секретарь запрашивает и получает необходимые материалы от судей и руководителей структурных подразделений суда, знакомится с делами, получает разъяснения судей о тех или иных аспектах судебного спора, пользуется системой АИС

«Судопроизводство». При подборе информации для распространения пресс-секретарь руководствуется ее актуальностью, социальной значимостью и наличием общественного интереса.

11. Материалы, направляемые в СМИ, должны содержать наименование и адрес суда, имя, фамилию, должность и контактные данные лица, направившего информацию (пресс-секретаря или иного уполномоченного лица), а также указание на необходимость ссылки на пресс-службу суда при опубликовании данного материала.

12. Подготовленные и согласованные материалы распространяются на электронных носителях либо по электронной почте конкретному адресату или по рассылке.

V. Порядок предоставления информации о деятельности суда по запросам представителей общественности и СМИ

13. Право запрашивать информацию о деятельности суда предоставлено всем представителям общественности и СМИ. Запрос информации возможен в устной либо письменной форме и может быть направлен с использованием различных средств связи, в том числе факсимильной и электронной.

14. В запросе указывается почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество представителя общественности и СМИ, запрашивающего информацию о деятельности суда. Запросы, не соответствующие указанным требованиям, не рассматриваются.

15. Суд предоставляет представителям общественности и СМИ по запросам:

- информацию, подготовленную судом в пределах своих полномочий при осуществлении правосудия и иных полномочий, отнесенных законом к компетенции суда;

- информацию, поступившую в суд и относящуюся к деятельности суда, за исключением сведений, содержащихся в поступивших в суд запросах;

- судебные акты по конкретным делам, то есть судебные постановления, вынесенные в установленной соответствующим законом форме по существу дела судами первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций;

- информацию, содержащуюся в актах, регулирующих вопросы деятельности судов;

- сведения о законодательстве, устанавливающем порядок судопроизводства, полномочия и порядок деятельности суда;

- иную информацию в пределах компетенции суда.

16. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса представители общественности и СМИ уведомляются об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного законом срока для ответа на запрос.

17. Запрашиваемую информацию готовит пресс-секретарь по согласованию с председателем суда или лицом, его замещающим.

18. Для подготовки ответов на запросы представителей общественности и СМИ могут быть привлечены судьи, руководители структурных подразделений, иные работники суда.

19. В зависимости от характера и сложности запрашиваемой информации (открытого или ограниченного доступа) она может предоставляться пресс-секретарем:

- по телефону или в устной форме непосредственно при устном запросе журналиста. По устному запросу может быть предоставлена информация о деятельности суда, не требующая специальной проверки и поиска. Например, информация о времени и месте судебного заседания, о результате рассмотрения дела;

- в письменной форме по письменному запросу представителя общественности и СМИ.

20. Ответ на запрос должен содержать запрашиваемую информацию либо мотивированный отказ в предоставлении такой информации.

21. Доступ к информации о деятельности суда может быть ограничен в случаях, если представители общественности и СМИ интересуются сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, а также иными сведениями, относящимися к информации ограниченного доступа.

22. Запрашиваемая информация не предоставляется в случаях, если:

- направлен анонимный запрос (в котором отсутствуют фамилия, имя, отчество представителя общественности или СМИ);

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности суда;

- в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с лицом, направившим запрос;

- эта информация не относится к деятельности суда;

- эта информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация является вмешательством в осуществление правосудия;

- предоставление запрашиваемой информации не позволяет обеспечивать безопасность участников судебного разбирательства;

- в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения или правовой оценке судебных актов, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа судебной практики или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации.

23. В случае отказа в предоставлении запрашиваемой информации представителям общественности и СМИ направляется соответствующее уведомление, которое должно содержать следующие сведения:

- причины, по которым запрашиваемая информация не может быть предоставлена;

- фамилию, имя, отчество должностного лица, отказывающегося предоставлять информацию;

- дату принятия решения об отказе.

24. Уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемой информации направляется представителю общественности и СМИ в трехдневный срок со дня получения письменного запроса.

25. Информация о деятельности суда предоставляется бесплатно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

VI. Ознакомление с информацией о деятельности суда, находящейся в архивных фондах

26. Ознакомление представителей общественности и СМИ с информацией о деятельности суда, находящейся в архивных фондах суда, осуществляется на основании письменного заявления представителя общественности, руководства редакции СМИ при наличии разрешающей резолюции председателя суда.

27. Информация о деятельности суда, находящаяся в архиве суда, не предоставляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (статьей 25 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

28. В заявлении необходимо указать наименование и (или) реквизиты запрашиваемого документа (информации), фамилию, имя, отчество представителя общественности или журналиста, наименование организации или СМИ, которое он представляет, дату и подпись.

29. Ознакомление с материалами рассмотренных или находящихся в архиве судебных дел допускается на основании письменного ходатайства руководства редакции СМИ при наличии разрешающей резолюции председателя суда и с согласия сторон на ознакомление с материалами дела. Обязанность по получению письменного подтверждения мнения сторон по поводу ознакомления представителей общественности и СМИ с материалами дела возлагается на представителя общественности и редакцию СМИ.

30. Ознакомление с материалами нерассмотренных судебных дел не допускается.

31. Ознакомление с материалами дела осуществляется специалистом суда по согласованию с пресс-секретарем в специальном помещении, читальном зале, на первом этаже здания суда при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

VII. Присутствие представителей общественности и СМИ в судебных заседаниях и на иных мероприятиях, проводимых в суде

32. Представители общественности и СМИ имеют право присутствовать в открытых судебных заседаниях, а также могут быть приглашены по инициативе суда на иные мероприятия, проводимые в суде.

33. Представители общественности и СМИ, присутствующие в открытом судебном заседании, имеют право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход судебного разбирательства. При этом они не обязаны уведомлять суд об осуществлении такой записи, а равно получать разрешение на ее ведение.

34. В целях соблюдения установленного порядка организации пропускного и внутриобъектового режима в суде, о намерении проведения кино-, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции судебного заседания суда по радио, телевидению и (или) в сети Интернет представители СМИ заблаговременно информируют пресс-секретаря суда по электронной почте или по телефону 8 (4152) 219-286.

Представители СМИ могут направить ходатайство о проведении кино-, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции судебного заседания суда по радио, телевидению и (или) в сети Интернет заблаговременно или заявить его устно в предварительном судебном заседании или в судебном заседании.

35. Пресс-секретарь информирует судью, председательствующего по делу, о намерении представителей СМИ проводить кино-, фотосъемку, видеозапись, прямую трансляцию судебного заседания суда по радио, телевидению и (или) в сети Интернет.

36. По результатам рассмотрения ходатайства СМИ суд выносит определение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении указанного ходатайства. В случае удовлетворения ходатайства судья дает разрешение на пронос аппаратуры в здание суда.

37. Суд имеет право отказать в удовлетворении ходатайства о проведении кино-, фотосъемки, видеозаписи или трансляции судебного заседания арбитражного суда по радио, телевидению и (или) в сети Интернет в случаях, если рассматривается дело, разбирательство по которому осуществляется в закрытом судебном заседании, а также когда проведение указанных мероприятий может привести к нарушению фундаментальных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

38. Нежелание лиц, участвующих в деле, широкой огласки обстоятельств дела, разглашения сведений, касающихся деятельности участников процесса, не засекреченных в установленном законом порядке, а также их нежелание выступать и давать объяснения арбитражному суду в условиях проведения кино-, фотосъемки, видеозаписи судебного заседания или трансляции судебного заседания по радио, телевидению и (или) в сети Интернет не является причиной отказа в удовлетворении ходатайства СМИ.

39. Проведение кино-, фотосъемки, видеозаписи иных мероприятий, проводимых судом, или их трансляция по радио, телевидению и (или) в сети Интернет допускается с разрешения председателя суда либо лица, его замещающего.

40. При получении разрешения на проведение съемки пресс-секретарь предоставляет судебным приставам список представителей СМИ, предупредивших о своем намерении проводить съемку судебного заседания или мероприятий, проводимых судом.

41. Порядок доступа представителей общественности и СМИ в залы судебных заседаний, а также в занимаемые судом помещения устанавливается Инструкцией об организации пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Камчатского края, Правилами поведения в Арбитражном суде Камчатского края.

42. Действия представителей общественности и СМИ, присутствующих в зале судебного заседания, в том числе при проведении ими разрешенной судом кино-, фотосъемки, видеозаписи, трансляции судебного заседания по радио, телевидению и (или) в сети Интернет, не должны мешать порядку в судебном заседании, а также во время иных мероприятий, проводимых судом.

43. В случае нарушения порядка в судебном заседании, на иных мероприятиях, проводимых судом, а также в случае неподчинения законным требованиям председательствующего судьи, сотрудника суда, который проводит мероприятие, представители общественности и СМИ после предупреждения могут быть удалены из зала судебного заседания, иного помещения суда, а разрешенная съемка и трансляция могут быть прекращены.

VIII. Реагирование на публикации СМИ

44. Пресс-секретарь суда своевременно и полно информирует председателя суда о негативных, не соответствующих действительности или юридически некомпетентных публикациях в СМИ, касающихся деятельности суда, и предлагает варианты реагирования на публикации.

45. При выявлении в СМИ сведений, не соответствующих действительности, неполном или одностороннем предоставлении информации, искажающей восприятие реально произошедшего события, факта или последовательности событий – такое опубликование нарушает

права или охраняемые законом интересы суда – не позднее 30 календарных дней со дня опубликования данного материала пресс-секретарем осуществляется подготовка и направление в СМИ, в котором он размещен, ответа (комментария, реплики) в порядке, предусмотренном статьей 46 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

46. Председатель суда может поручить судье, в производстве которого находилось упоминаемое в публикации дело, представить справку по существу изложенных в ней фактов и возможных контраргументах суда для подготовки ответа или опровержения.

47. Пресс-секретарь суда по согласованию с председателем суда вправе ознакомиться с дополнительными материалами, необходимыми для подготовки ответа или опровержения.

48. Ответ, опровержение, реплика направляются в редакцию СМИ за подписью председателя суда или уполномоченного им лица, либо от имени пресс-службы.