

ПАМЯТКА ЛИЦА, СДАЮЩЕГО ДОКУМЕНТЫ В ПРИЕМНОЙ СУДА

Для ускорения подачи документов в Арбитражный суд Камчатского края, предлагаем вам воспользоваться альтернативными способами подачи документов: посредством электронного сервиса подачи документов «Мой Арбитр», либо путем пересылки почтового отправления. Главными преимуществами подачи документов посредством использования сервиса электронной подачи документов являются отсутствие очереди и ограничения времени подачи документов рабочими часами суда. Время подачи документов в систему «Мой арбитр» указывается московское.

При необходимости подать документы непосредственно в приемную суда, просим вас соблюдать несколько простых правил, позволяющих значительно ускорить прием и обработку документов:

- **ознакомьтесь с режимом приема документов в Арбитражном суде Камчатского края:**

- понедельник – четверг: с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.;
обеденный перерыв: с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.;
- пятница – с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.

- **постарайтесь не допускать несвоевременной (поздней) подачи документов.** Подача процессуальных документов и доказательств в день рассмотрения или за один день до рассмотрения дела (заявления) является проявлением неуважения к суду и своему процессуальному оппоненту в споре, создает риск срыва судебного процесса, а в отдельных случаях может быть расценена в качестве злоупотребления правом;

- направляясь в суд с целью подачи документов, имейте в виду, что **прием документов осуществляется в режиме «живой очереди» с обязательной проверкой** комплектности, читаемости и целостности каждого пакета документов. При наличии недостатков в оформлении документов, время приема соответствующего лица продляется на период составления соответствующего акта;

В связи с этим ожидание своей очереди подачи документов может занять определенное время. По этим причинам просим Вас обратить внимание, что **прием документов осуществляется согласно установленному режиму и не зависит от времени занятия места в очереди** (в случае наличия таковой). При этом специалисты суда, осуществляющие прием документов, делают все возможное для надлежащего приема документов у всех лиц, пришедших в суд заблаговременно до окончания установленного времени приема документов;

- в случае подачи процессуальных обращений (исковых заявлений, заявлений, жалоб, ходатайств и прочих документов) с приложением:

- передавайте пакет документов специалисту суда в незапечатанном виде (без пакетов, конвертов, файлов и т.п.);

- **заранее проверьте наличие всех приложений**, а также правильность их названия в обращении, в том числе соответствие формы приложения (подлинник или копия (оригинал документа предполагается в случаях отсутствия указания слова «копия»), количества листов и т.п. В случае отсутствия какого-либо приложения, несоответствия его формы или объема, его нечитаемости или повреждения, – внесите соответствующие изменения в приложение и удостоверьте внесенные изменения (для удостоверения изменений сделайте отметку «исправленному верить», распишитесь (подпись и расшифровка подписи), укажите основания наличия полномочий на внесение исправлений), если обращение подписано не вами. При отсутствии у вас полномочий на внесение изменений, рассмотрите вопрос о возможности подачи документов в другой раз в целях формирования полного пакета документов уполномоченными лицами. При необходимости подать документы, несмотря на выявленные недостатки, пожалуйста, сообщите специалисту об отсутствии или несоответствии какого-либо из приложений для составления акта;

- **разложите все приложения в том порядке**, в котором они поименованы в основном документе;

- в случае необходимости получения отметки о приеме документов **своевременно передайте специалисту суда второй экземпляр** сдаваемого процессуального документа (одновременно с подачей основного пакета документов).