

ИНСТРУКЦИЯ

об организации пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Камчатского края

(утверждена приказом Арбитражного суда Камчатского края
от 28 июня 2016 года № 55)

(Извлечение)

1. Общие положения

1. Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Камчатского края (далее – Инструкция) является документом, регулирующим организацию пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Камчатского края (далее – суд), и разработана с целью определения основных требований и порядка организации пропускного и внутриобъектового режима, обеспечения безопасности судебной деятельности, в том числе выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие), персонала по охране и обслуживанию здания, транспортного хозяйства суда (далее – рабочие суда), граждан (посетителей).

5. Порядок доступа в здание суда

12. Доступ судей, гражданских служащих, рабочих суда, граждан, в том числе представителей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (организаций, общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации и т.д.), в здание суда осуществляется через главный вход здания.

13. Документами, дающими право на проход (вход, выход) в здание суда, являются паспорт, водительское или пенсионное удостоверение, удостоверение личности военнослужащего, удостоверение адвоката, служебное удостоверение должностного лица органа государственной власти, местного самоуправления и т.д. При проходе досмотрового контроля документы предъявляются в развернутом виде судебному приставу (сотруднику охраны).

Проход граждан, в том числе представителей индивидуальных предпринимателей и организаций (общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и т.д.), лиц, приглашённых по служебным и иным вопросам, в здание суда осуществляется после регистрации в системе

контроля и управления доступом (далее – СКУД) в бюро пропусков и получения электронного пропуска (магнитной карты) (либо электронного пропуска (магнитной карты) и разового или временного пропуска) через досмотровую шлюзовую кабину с металлодетектором. Выход указанных лиц осуществляется через турникет для посетителей суда после сброса электронного пропуска (магнитной карты) в приёмник турникета.

По указанию председателя суда лица, прибывшие по его приглашению, допускаются в здание суда на основании разового пропуска без регистрации в СКУД и прохождения досмотрового контроля.

Посетители суда не вправе передавать электронный пропуск (магнитную карту) другим лицам, осуществлять самостоятельно пропуск в здание суда и выпускать из него иных лиц по выданным им электронным пропускам. В случае утраты или повреждения электронного пропуска выход через турникет одновременно с иными посетителями либо работниками суда запрещен. необходимо сообщить об этом судебному приставу по ОУПДС. Вывод лиц, утративших либо повредивших электронный пропуск, осуществляют судебные приставы по ОУПДС после составления соответствующего акта.

19. Лица, участвующие в деле, допускаются в здание суда при предъявлении в бюро пропусков и судебному приставу копии определения суда и документа, удостоверяющего личность, а их представители – также при предъявлении документа на право участия (представительства) в деле. В случае отсутствия указанных документов посетители суда сообщают цель своего визита работнику бюро пропусков, который сверяет данную информацию со сведениями, содержащимися в АИС «Судопроизводство», после чего последние допускаются в здание суда на основании электронного пропуска (магнитной карты) и разового пропуска при предъявлении одного из документов, предусмотренных п. 13 настоящей Инструкции.

Регистрация в СКУД лиц, прибывших для ознакомления с материалами судебных дел, осуществляется после проверки информации об их предварительной записи, указанной в журнале ознакомления с материалами дела.

20. Проход в здание суда иных лиц, в том числе желающих присутствовать в открытых судебных заседаниях или приглашенных по служебным вопросам, осуществляется по электронным пропускам (магнитным картам) и разовым или временным пропускам при предъявлении одного из документов, предусмотренных п. 13 настоящей Инструкции.

23. При заблаговременном прибытии к необходимому времени посетителям суда может быть предложено ожидать в аванвестибюле суда (перед досмотровой зоной), в случае опоздания им может быть отказано в проходе в здание суда.

29. После регистрации в СКУД при проходе в здание суда лицам, указанным в пунктах 19-20 настоящей Инструкции, необходимо пройти

досмотровый контроль, который осуществляется на стационарном (центральном) посту охраны суда при помощи технических средств обеспечения безопасности (шлюзовая кабина с металлодетектором, ручной металлодетектор (при наличии на то оснований), рентгенотелевизионная установка досмотра и контроля ручной клади).

Порядок прохождения досмотрового контроля маломобильными группами населения в каждом конкретном случае определяется ответственным лицом с учетом индивидуальных особенностей посетителей.

30. В случае отказа лица пройти досмотровый контроль судебные приставы (сотрудники охраны) докладывают об этом ответственному лицу, который принимает решение о разрешении допуска или об отказе в допуске данного гражданина в здание суда.