

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом председателя
Арбитражного суда
Камчатского края
от «3» июня 2009г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения практики и стажировки
в Арбитражном суде Камчатского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобразования РФ от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» в целях установления единого порядка и условий прохождения практики и стажировки в Арбитражном суде Камчатского края (далее – арбитражный суд, суд).

1.2. Арбитражный суд принимает для прохождения производственной и преддипломной практики (далее – практика) студентов, обучающихся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, на основании договоров, заключенных с данными учреждениями. Типовой договор о сотрудничестве арбитражного суда с образовательным учреждением является приложением № 1 к настоящему положению.

1.3. Арбитражный суд принимает для прохождения стажировки лиц, имеющих среднее специальное, высшее профессиональное образование, на основании их письменных заявлений. Решение о приеме на стажировку принимается руководством суда.

1.4. Количество принимаемых на практику студентов и сроки прохождения практики определяются в программе практики, согласованной между арбитражным судом и образовательным учреждением согласно заключенному договору.

1.5. Во время прохождения практики и стажировки трудовые отношения с арбитражным судом не оформляются, заработная плата практикантам (стажерам) не выплачивается, установленные трудовым законодательством социальные льготы и гарантии не предоставляются.

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Перед началом прохождения практики студент предъявляет в отделе кадров и государственной службы арбитражного суда направление, выданное образовательным учреждением и содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество студента;
- полное наименование, местонахождение и контактные телефоны образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от образовательного учреждения и его контактные телефоны;
- наименование факультета, форма и курс обучения;
- период и вид практики;
- отметка о прохождении студентом медицинского осмотра, свидетельствующего о возможности выполнения студентом работ, предусмотренных планом прохождения практики.

Без предъявления соответствующего направления студент к практике не допускается.

2.2. Перед началом практики студент в обязательном порядке проходит инструктаж у руководителя практики по технике безопасности и охране труда в арбитражном суде.

2.3. Руководство практикой студентов от арбитражного суда (далее – руководители практики от арбитражного суда) осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений либо иные должностные лица по поручению председателя суда.

2.4. На студентов в период прохождения практики распространяются правила внутреннего трудового распорядка, правила (инструкции) по охране труда, а также иные локальные акты Арбитражного суда Камчатского края.

Непосредственный контроль за соблюдением студентами требований указанных документов осуществляется руководителем практики от арбитражного суда.

2.5. На период прохождения практики студентам выдаются временные пропуска на проход в здание арбитражного суда, предоставляются ограниченные права на доступ к компьютерной сети и информационным ресурсам суда.

2.6. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в Арбитражном суде Камчатского края составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.7. В целях более полного ознакомления студентов с профессиональной деятельностью допускается перемещение студентов по различным рабочим местам (подразделениям) в соответствии с программой практики и графиком её прохождения.

2.8. По окончании практики руководителем практики от арбитражного суда готовится характеристика (отзыв) о деятельности студента во время практики.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТОВ

3.1. Студент, направляемый для прохождения практики, обязан:

3.1.1. Своевременно явиться в арбитражный суд и предъявить направление на практику;

3.1.2. Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда и приступить к выполнению программы практики;

3.1.3. Строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка, правила (инструкции) по охране труда, а также иные локальные акты арбитражного суда;

3.1.4. Своевременно и в полном объеме выполнять задания по практике, данные руководителем практики от арбитражного суда;

3.1.5. Ежедневно вести дневник прохождения практики по форме, установленной образовательным учреждением;

3.1.6. По окончании практики:

- подготовить и представить руководителю практики от арбитражного суда на проверку отчет о практике;

- представить руководителю практики от арбитражного суда на утверждение дневник прохождения практики;

- сдать пропуск на проход в здание суда, а также полученную литературу.

3.2. При прохождении практики студентам запрещается:

3.2.1. Разглашать конфиденциальные сведения и иную служебную информацию, ставшие известными в связи с прохождением практики;

3.2.2. Выносить из здания арбитражного суда служебные документы, имущество суда и иные товарно-материальные ценности;

3.2.3. Совершать деяния, способные нанести ущерб репутации арбитражного суда и судебной системе.

3.3. Арбитражный суд сообщает образовательному учреждению обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов суда, а также режима конфиденциальности служебной информации.

3.4. Арбитражный суд вправе досрочно прекратить прохождение практики студентам, систематически (два и более раза) нарушающим трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, положения иных локальных актов суда.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

4.1. Целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, приобретение навыков выполнения обязанностей по вакантной должности или для постановки в кадровый резерв арбитражного суда.

4.2. Арбитражный суд принимает для прохождения стажировки лиц, имеющих среднее специальное, высшее профессиональное образование, руководствуясь квалификационными требованиями, установленными для соответствующей или вакантной должности.

Решение о принятии на стажировку принимается председателем суда на основании заявления, представляемого кандидатом в отдел кадров и государственной службы арбитражного суда.

4.3. Арбитражный суд вправе отказать кандидату в принятии на стажировку ввиду отсутствия свободных оборудованных рабочих мест, иной материально-технической возможности.

4.4. Продолжительность стажировки зависит от характера деятельности структурного подразделения суда, в котором будет проходить стажировка, и может составлять от 2 недель до 2 месяцев, а по решению председателя суда может быть установлен иной срок стажировки.

4.5. Организация стажировки возлагается на руководителей структурных подразделений, которые определяют место и время стажировки, количество стажирующихся, обеспечивают иные условия для прохождения стажировки.

4.6. Руководитель соответствующего структурного подразделения знакомит стажера с функциональными обязанностями и организацией работы арбитражного суда и его структурных подразделений, оказывает стажеру необходимую методическую и практическую помощь, осуществляет контроль за ходом стажировки.

Круг выполняемых стажером работ и перечень его обязанностей определяются должностным регламентом по соответствующей должности либо вакантной должности.

4.7. Во время прохождения стажировки на стажера распространяется действие пунктов 2.2, 2.5., 2.6 и 3.2 настоящего положения.

4.8. По итогам прохождения стажировки руководитель соответствующего подразделения арбитражного суда готовит представление на лицо, проходившее стажировку, и передает его в отдел кадров и государственной службы.