



АРБИТРАЖНЫЙ СУД КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31 мая 2016 года

№ 44

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Камчатского края представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

В целях обеспечения реализации положений части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 9 марта 2016 года № 43 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе», руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Камчатского края представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее – Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей в связи с выполнением иной оплачиваемой работы вносить председателю Арбитражного суда Камчатского края предложения о применении к гражданскому служащему мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Отделу кадров и государственной службы ознакомить с Порядком государственных гражданских служащих Арбитражного суда Камчатского края.

4. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Камчатского края от 31 января 2011 года № 4 «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Камчатского края о выполнении иной оплачиваемой работы».

Председатель
Арбитражного суда
Камчатского края



Г.П. Ильин

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Камчатского края
от «31» мая 2016 года № 44

ПОРЯДОК
уведомления федеральными государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Камчатского края представителя
нанимателя об иной оплачиваемой работе

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Камчатского края (далее – государственные служащие) уведомлять председателя Арбитражного суда Камчатского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее чем за 10 календарных дней до начала ее выполнения, а при невозможности уведомления в указанный срок по причинам, не зависящим от гражданского служащего, - не позднее чем на следующий день после дня начала ее выполнения.

5. Гражданские служащие представляют уведомления в отдел кадров и государственной службы.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела кадров и государственной службы в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Камчатского края о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров и государственной службы.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Отдел кадров и государственной службы представляет председателю Арбитражного суда Камчатского края уведомление гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в отдел кадров и государственной службы.

10. Отдел кадров и государственной службы рассматривает поступившие уведомления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, отдел кадров и государственной службы докладывает председателю Арбитражного суда Камчатского края предложения по рассмотрению уведомления на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Камчатского края и урегулированию конфликта интересов.

12. Оригинал уведомления по минованию надобности приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда
Камчатского края представителя
нанимателя об иной оплачиваемой
работе

Председателю
Арбитражного суда
Камчатского края

от _____
(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

Уведомление о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий: полное наименование организации, юридический адрес, вид договора, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда
Камчатского края представителя
нанимателя об иной оплачиваемой работе

Журнал
регистрации уведомлений федеральных государственных гражданских служащих
Арбитражного суда Камчатского края
о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел кадров и государственной службы	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8