

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Арбитражного суда  
Камчатского края  
от 2 февраля 2016 года № 11

## **Положение о президиуме Арбитражного суда Камчатского края**

### I. Общие положения

1. Президиум Арбитражного суда Камчатского края (далее – президиум) образуется и действует в составе Арбитражного суда Камчатского края (далее – суд) в соответствии с Федеральным конституционным законом от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Регламентом арбитражных судов Российской Федерации, утвержденным Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 5 июня 1996 года № 7.

2. Президиум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Пленума и Президиума Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации<sup>1</sup>, приказами и распоряжениями Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации<sup>2</sup> и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, приказами, распоряжениями Арбитражного суда Камчатского края, а также настоящим положением.

3. Президиум действует в составе председателя суда, его заместителей, председателей судебных составов и судей.

4. Судьи арбитражного суда, входящие в президиум, утверждаются Пленумом Верховного Суда Российской Федерации по представлению председателя суда.

5. Вывод судьи арбитражного суда из состава президиума осуществляется по представлению председателя суда, вносимому на рассмотрение Пленума Верховного Суда Российской Федерации, в следующих случаях:

– приостановления или прекращения полномочий судьи по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»;

---

<sup>1</sup> До принятия соответствующих решений Пленумом и Президиумом Верховного Суда Российской Федерации.

<sup>2</sup> До принятия соответствующих локальных актов Верховным Судом Российской Федерации или Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

– ввиду неоднократного уклонения по неуважительным причинам от исполнения обязанностей члена президиума;

– в связи с личным заявлением члена президиума.

6. Председатель суда созывает президиум и председательствует на его заседаниях, а также выносит на рассмотрение президиума вопросы, отнесенные к ведению президиума.

7. По приглашению председателя суда в заседаниях президиума могут принимать участие судьи, работники аппарата суда, представители других государственных органов, организаций и граждане.

## II. Полномочия президиума

8. К полномочиям президиума относятся:

– утверждение по представлению председателя суда членов судебных коллегий и председателей судебных составов;

– решение по представлению председателя суда вопросов перевода судей из одной судебной коллегии в другую;

– рассмотрение вопросов организации работы суда;

– рассмотрение вопросов судебной практики;

– подведение итогов работы суда за отчетный период;

– обсуждение итогов работы структурных подразделений суда за определенный период;

– рассмотрение планов работы суда;

– обсуждение результатов изучения и обобщения отдельных направлений деятельности суда;

– обсуждение работы отдельных судей, допустивших серьезные нарушения (наличие обоснованной жалобы, низкие показатели работы, нарушение Кодекса судейской этики и т.п.);

– обсуждение работы председателей судебных составов и судей при представлении их к квалификационному классу;

– обсуждение вопроса о представлении к государственным и ведомственным наградам;

– награждение по представлению председателя суда Почетной грамотой президиума Арбитражного суда Камчатского края;

– согласование приказов о выплате премии по итогам работы и единовременных премий судьям суда;

– иные вопросы, направленные на совершенствование деятельности суда.

## III. Порядок подготовки заседания президиума

9. Президиум созывается председателем суда по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

10. Организационное, документальное и информационное

обеспечение работы президиума осуществляет лицо, назначаемое приказом суда (далее – ответственное лицо).

11. Ответственное лицо организует работу по подготовке материалов к рассмотрению на заседании президиума, составлению протокола заседания, изготовлению проектов постановлений президиума, а также выполняет иную работу, предусмотренную настоящим положением.

12. Повестку заседания определяет председатель суда.

13. Вопросы для рассмотрения президиумом могут вноситься членами президиума, судьями, администратором суда, управляющим делами, руководителями структурных подразделений аппарата суда.

14. Вопросы, предлагаемые к вынесению на рассмотрение президиума, оформляются служебными записками на имя председателя суда.

15. В служебных записках излагаются сущность и обоснование представленного на рассмотрение президиума вопроса, сведения о согласовании проектов документов и об оставшихся по ним разногласиях.

16. Председатель суда принимает окончательное решение о необходимости рассмотрения того или иного вопроса на заседании президиума.

17. Подготовку вопроса к заседанию президиума проводит один из членов президиума или другое лицо по указанию председателя суда.

18. Проекты постановлений президиума, материалы по вопросам судебной практики для рассмотрения президиумом и другие документы, представленные к обсуждению на заседании президиума, передаются исполнителями ответственному лицу не позднее чем за один день до заседания президиума.

19. О времени созыва президиума и вопросах, выносимых на его рассмотрение, члены президиума и приглашенные лица уведомляются ответственным лицом заблаговременно.

Повестки заседаний президиума и необходимые материалы размещаются на внутренних информационных ресурсах суда. Повестки заседаний президиума размещаются также на интернет-сайте суда и на сайте суда Единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации (далее – внутренний сайт).

#### IV. Порядок работы президиума

20. Заседания президиума проводит председатель суда, в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности председателя суда.

21. В зале заседания президиума должны находиться символы судебной власти: изображение Государственного герба Российской Федерации и Государственный флаг Российской Федерации.

22. Заседания президиума являются открытыми. С разрешения председательствующего во время заседания президиума могут производиться кино- и фотосъемка, видеозапись.

23. Очередность рассмотрения вопросов определяется повесткой. При необходимости президиум вправе изменить эту очередность.

24. Лица, приглашенные на заседание президиума, могут с разрешения председательствующего принимать участие в обсуждении вопросов.

25. Президиум правомочен решать вопросы при наличии большинства членов президиума.

26. Решения, принимаемые президиумом, оформляются постановлением президиума (в форме отдельного акта или протоколно).

27. Постановления президиума принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих членов президиума и подписываются председательствующим.

28. Члены президиума не вправе воздерживаться от голосования.

29. На заседании президиума секретарем президиума, назначенным руководителем секретариата председателя, ведется протоколирование с использованием средств аудиозаписи.

30. По результатам заседания президиума изготавливается протокол, в котором отражаются:

место, время начала и окончания заседания президиума;

сведения о присутствующих членах президиума и приглашенных лицах;

перечень вопросов повестки дня с указанием докладчиков;

краткое содержание выступлений и предложений лиц, принимающих участие в обсуждении;

вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования;

формулировки решений, принятых президиумом протоколно.

Материальный носитель аудиозаписи приобщается к протоколу, который подписывается председательствующим и секретарем президиума.

31. Доработка, редакционная правка текстов принятых президиумом постановлений, не влияющая на их существо, производится исполнителями проектов постановлений президиума и ответственным лицом.

32. Протоколы, постановления президиума и иные материалы, рассмотренные на заседании, хранятся в секретариате председателя суда в деле по номенклатуре.

Постановления президиума размещаются на интернет-сайте, внутреннем сайте и внутренних информационных ресурсах суда.

## V. Контроль за выполнением решений президиума

33. На основании постановлений президиума могут издаваться приказы и распоряжения суда.

34. По указанию председателя суда постановления президиума и другие документы, рассмотренные на заседании, направляются ответственным лицом судьям и работникам аппарата суда по

внутриведомственной электронной почте, а также в другие суды, государственные органы и организации.

35. Документы, рассмотренные на заседании президиума, доводятся до сведения судей и работников аппарата суда путем их размещения на внутренних информационных ресурсах суда.

36. Контроль за выполнением постановлений президиума осуществляется секретариатом председателя суда и ответственным лицом.